**Комплект документов, необходимых для проставления штампа «Апостиль» на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях**

**Для подтверждения Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях необходимо:**

**Порядок приема и комплект документов**

**Для подтверждения министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики документов об образовании и (или) о квалификации необходимо:**

**1. Проверить и убедиться, что Ваш Российский (или РСФСР) документ об образовании и (или) о квалификации подлежит подтверждению путем проставления апостиля.**

Подтверждению путем проставления апостиля (далее – подтверждение) при выезде за рубеж подлежат только документы об образовании и (или) о квалификации, выданных российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также выданных в РСФСР и Российской Федерации документов установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца об образовании и (или) о квалификации.
**Для подтверждения принимаются следующие документы об образовании и (или) о квалификации:
Документы об основном общем и среднем (полном) общем образовании:**

* аттестат об основном общем образовании;
* аттестат о неполном среднем образовании;
* свидетельство о восьмилетнем образовании;
* свидетельство о неполном среднем образовании;
* аттестат о среднем образовании;
* аттестат о среднем (полном) общем образовании и приложение к нему.

**Документы о начальном профессиональном образовании:**

* диплом о начальном профессиональном образовании;
* свидетельство об уровне квалификации и приложение к ним

**Документы о среднем профессиональном образовании:**

* диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему;
* академическая справка.

**Документы о высшем профессиональном образовании:**

* диплом бакалавра и приложение к нему;
* диплом специалиста о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
* диплом магистра и приложение к нему;
* диплом о неполном высшем профессиональном образовании;
* академическая справка;
* диплом об окончании аспирантуры;
* диплом об окончании адъюнктуры;
* удостоверение о послевузовском профессиональном образовании;
* диплом об окончании ординатуры;
* удостоверение о базовом высшем медицинском образовании;
* диплом об окончании ассистентуры-стажировки

**Документы государственного образца о присвоении ученой степени.
Документы государственного образца о присвоении ученого звания.
Документы о квалификации**

* удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;
* свидетельство о повышении квалификации;
* диплом о профессиональной переподготовке;
* свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
* удостоверение о повышении квалификации.

Справки (кроме академических), выписки, удостоверения, сертификаты, приложения к ним, не утвержденные на момент выдачи федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке, для подтверждения путем проставления апостиля не принимаются.

**2. Подготовить комплект документов:**

* • оригинал документа, который нужно подтвердить, с приложениями (если приложение (я) тоже необходимо подтверждать);
* • копия паспорта заявителя (гражданина, который лично обращается за подтверждением документа) – страница с фотографией и последней регистрацией по месту жительства (если применимо);
* • копия паспорта обладателя документа — в случае, если Заявитель не является лицом, которому был выдан документ – страница с фотографией и последней регистрацией по месту жительства (если применимо);

**ВНИМАНИЕ — копии паспортов нужны в том же количестве, что и документы, передаваемые на подтверждение, то есть, если Вы сдаете, например, школьный аттестат и диплом о высшем профессиональном образовании — необходимо 2 копии паспорта.**

* копия документа об образовании и (или) квалификации.
* копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (например, свидетельство о браке на русском языке, в случае необходимости — перевод) при несоответствии фамилии, и (или) имени, и(или) отчестве, указанных в документах об образовании и (или) о квалификации, паспортным данным его обладателя.
* расписка обладателя документа об образовании и (или) о квалификации или его законного представителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;
* оформленная в установленном порядке доверенность (в случае, если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации).

**Пояснение: родители могут сдать документы без доверенности за НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ детей, при этом необходимо предъявить документ, подтверждающий такое родство.**

При оформлении доверенности рекомендуем использовать следующий текст в части указания полномочий представителя: «…действовать от моего имени и совершать все необходимые действия, связанные с процедурой подтверждения моего (их) документа(ов) об образовании и (или) о квалификации и проставления апостиля при обращении в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики».
Для иностранных граждан, если текст паспорта выполнен на иностранном языке – необходимо представить нотариально заверенный перевод паспорта. Виза не является документом, удостоверяющим личность.

**3. Заполнить заявление**

**4. Оплатить государственную пошлину**

При подаче заявления представляется документ об уплате государственной пошлины за проставление апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации.
При подаче заявление в форме электронного документа документ об уплате государственной пошлины за проставление апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».