|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРЯДОК ПРОСТАВЛЕНИЯ АПОСТИЛЯ** |  |

Правила подтверждения документов об образовании и (или) квалификации установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. N 611 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ».

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики осуществляет прием заявлений и прилагаемых к нему документов вне зависимости от места жительства заявителя и вне зависимости от места нахождения организации, выдавшей документ.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики :

* в письменной форме; (представляются заявителем лично или направляются регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);
* в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок рассмотрения вопроса о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации и принятия решения о проставлении апостиля или об отказе в подтверждении указанного документа составляет 45 дней с даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению..

С целью подтверждения документа об образовании, об ученой степени или ученом звании заявитель представляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики заявление с приложением соответствующих документов.

**В заявлении заявитель указывает следующие сведения:**

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя;

б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

д) наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;

е) согласие обладателя документа об образовании и (или) о квалификации или его законного представителя, а также заявителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных";

ж) способ получения заявителем оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, прошедшего процедуру подтверждения (лично либо почтовым отправлением наложенным платежом с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) и адреса заявителя).

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

* + 1. Оригинал документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;
		2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
		3. Копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
		4. Оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия и копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;
		5. Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях или его законным представителем).
		6. Расписка обладателя документа об образовании и (или) о квалификации или его законного представителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных".

В случае если документы, предусмотренные настоящих Правил, составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык. Копии документов, предусмотренные 2 - 4 не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов. Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы в течение 10 дней без рассмотрения по существу при представлении заявления и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

     Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает решение об отказе в подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации по следующим основаниям:

   а) документ об образовании и (или) о квалификации не является выданным в Российской Федерации или РСФСР документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого утвержден на момент его выдачи федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке, либо документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

   б) в документе об образовании и (или) о квалификации отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи;

   в) должностное лицо, подписавшее документ об образовании и (или) о квалификации, не обладало полномочием на право его подписи;

   г) подпись должностного лица и (или) оттиск печати на документе об образовании и (или) о квалификации не соответствуют образцам, имеющимся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

   д) организация, которая выдала представленный документ об образовании и (или) о квалификации (или ее правопреемник) представила информацию о том, что данный документ не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя;

   е) организацией, которая выдала представленный документ об образовании и (или) о квалификации, не представлен ответ на направленный запрос;

   ж) организация, которая выдала представленный документ об образовании и (или) о квалификации, представила информацию об отсутствии образца подписи должностного лица и (или) оттиска печати.

**КОНТАКТЫ**

**Наименование органа:** Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

**Почтовый адрес для приема заявлений граждан:** 369000, Карачаево-Черкесская Республика г. Черкесск, Дом Правительства, Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

**Фактический адрес для приема заявлений граждан**: г.Черкесск, Дом Правительства, 2 этаж, Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, каб.251

**Электронная почта:** obrazovanie09.@mail.ru Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра.

**Часы приема:** вторник, четверг: с 10-00 до 16-00, перерыв: с 13-00 до 14

**Ответственный:** Османова Этери Сергеевна ведущий специалист-эксперт отдела по надзору и контролю в сфере образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Телефон(-ы) для граждан:** 8(8782)- 25-37-57. |  |